

ZESPÓŁ SZKÓŁ
28-330 Wodzisław
ul. Szkolna 4
tel./fax 41 380 60 18

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

STATUT



ZESPÓŁ SZKÓŁ
W WODZISŁAWIU



STATUT

Zespołu Szkół w Wodzisławiu

Rozdział I Podstawy prawne

§1

Podstawę prawną niniejszego statutu, w dalszej części zwanego Statutem, stanowią obowiązujące przepisy oświatowe, a zwłaszcza: 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 Nr 67, poz. 329, z dalszymi zmianami), w dalszej części zwana Ustawą, 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624).

Rozdział II Nazwa i typ szkoły §2

1. Szkoła posiada nazwę: Zespół Szkół zwany dalej w statucie „Szkołą”
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Wodzisławiu,
 - 2) Szkoła Policealna dla Dorosłych,
 - 3) Internat,
 - 4) Szkolne Schronisko Młodzieżowe.
3. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek przy ul. Szkolnej 4 w Wodzisławiu.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Starostwo Powiatowe Jędrzejów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§2

Poza wymienionymi celami w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, społeczność Szkoły

dokłada wszelkich starań, aby osiągnąć także poniższe cele:

1. Cel ogólny

Naczelnym celem wychowania i kształcenia w Szkole jest wszechstronne przygotowanie młodzieży do życia i pracy w społeczeństwie oraz w szybko zmieniającym się świecie, aby optymalnie rozwijając zdolności twórcze, człowiek stawał się tym, kim chce być i być może. Dążenie do osiągnięcia wysokiej jakości pracy szkoły zapewniającej zaspokojenie potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i rozwoju zawodowego.

2. Cele szczegółowe

- Kształtowanie i wychowanie przygotowujące do podjęcia dalszej nauki i życia we współczesnym świecie.
- Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.
- Szkoła przekazuje uczniom ogólną wiedzę o człowieku, społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy.
- Planowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły.

- Ciągłe wzbogacanie i unowocześnianie bazy szkoły.

4

Szkoła umożliwia i zapewnia uczniom warunki do:

- Zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu maturalnego.
- Przygotowanie do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- Kształcenia umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów.
- Korzystania z różnych źródeł informacji.
- Rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny moralnych.
- Kształcenia umiejętności współżycia w zespole.
- Kształcenia umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku.
- Rozwijania takich cech jak: wrażliwość, godność, samodzielność, odpowiedzialność za własny rozwój, wytrwałość i obowiązkowość .
- Świadomego stosowania się do różnego rodzaju przepisów szkolnych i prawnych.
- Kształcenia umiejętności kierowania się w życiu uniwersalnymi zasadami etyki i budowania systemu wartości moralnych.
- Współuczestniczenia i współtworzenia życia kulturalnego.
- Poznania zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycje fizyczna i psychiczną.

3. Zadania Szkoły:

Zadania szkoły w zakresie wychowania:

- Uczniowie w szkole znajdują środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego, w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym.

4

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

- Uczniowie rozwijają w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
- Uczniowie mają świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie.
- Uczniowie stają się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością ciążących innych.

Zadania szkoły w zakresie działalności opiekuńczej:

- Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
- Ścisłe respektowanie w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
- Sprawowanie w formach indywidualnych opieki nad niektórymi potrzebującymi jej uczniami przez kierowanie ich na badania psychologiczne – pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni Psychologiczno – pedagogicznej.
- Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, podczas przerw między lekcjami.
- Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek szkolnych.

§3

1. W zakresie nauczania i kształcenia umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez :

- a) realizację celów, zadań i treści zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,
- b) stwarzanie możliwości dokształcania się i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) współpracę z instytucjami wspierającymi działania Szkoły,
- d) umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania,
- e) systematyczne i konsekwentne realizowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;

- f) Szkoła Policealna dla Dorosłych wchodząca w skład Zespołu Szkół w Wodzisławiu kształci w zawodzie technik ochrony fizycznej osób i mienia (symbol zawodu 541315,BPO.02).

§4

1. Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania w zakresie doradztwa zawodowego.

Do zadań nauczyciela – doradcy zawodowego należy:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- c) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- d) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez Szkołę,
- e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.

§5

1. W Szkole udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna uczniom, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

2. W Szkole udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom, która polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększaniu efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
 4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
- §6**
5. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny. Zadania realizowane przez pedagoga specjalnego uzupełniają zadania realizowane przez innych nauczycieli specjalistów w zakresie rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów lub wychowanków oraz planowania dla nich wsparcia odpowiadającego ich potrzebom rozwojowym i edukacyjnym. Zadania realizowane przez pedagoga specjalnego w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć obejmują:
 - o rekomendowanie dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły,
 - o prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków,
 - o wspieranie nauczycieli w realizacji zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego,

- wspieranie nauczycieli we wdrażaniu indywidualizacji kształcenia poprzez dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia oraz dobór metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

● 8

• Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

- dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, ○ określeniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących h technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,
- udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ○ prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych, ○ rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem,

§6

1. W szkole zatrudniony jest specjalista psycholog. Do obowiązków psychologa zatrudnionego w szkole należy:
 - prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - diagnozowanie sytuacji wychowawczych szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły,

- udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, ○ podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, ○ minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy □ w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów, ○ inicjowanie i prowadzenie działań medycznych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, ○ pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.

§7

1. W zakresie funkcji wychowawczej Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu Szkoły poprzez działalność organizacji młodzieżowych. b) współpracę z instytucjami wspierającymi działania Szkoły.
 - c) organizowanie zajęć profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania trudnościom szkolnym i patologiom społecznym.
 - d) umożliwianie uczniom uczestniczenia w różnego typu zajęciach organizowanych przez Szkołę.
2. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Szkoła funkcjonuje według planu pracy skonstruowanego na podstawie wniosków z Rady Pedagogicznej oraz wniosków zawartych w raporcie z ewaluacji wewnętrznej.
4. Plan pracy Szkoły opracowuje na dany rok szkolny Dyrektor Szkoły.

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

§8

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia. Wszystkie zajęcia odbywają się w obecności nauczyciela.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i niektóre miejsca w szkolne objęte są nadzorem kamer.
4. W szkole jest realizowany Program wychowawczo - profilaktyczny uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Program jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
5. Statutowe cele i zadania Szkoła realizuje współdziałając z rodzicami uczniów, z organami samorządu terytorialnego, z instytucjami społecznymi oraz gospodarczymi środowiska lokalnego.
6. Statutowe cele i zadania szkoły realizują:
 - a) kadra pedagogiczna,
 - b) pracownicy niepedagogiczni.

10

III. ORGANY SZKOŁY

§9

1. Organami Szkoły są:

11

- a) Dyrektor.
- b) Rada Pedagogiczna.
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski.

§10

1. Dyrektor w szczególności:

- a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- d) czuwa nad spełnianiem obowiązku nauki przez uczniów, a w razie jego niespełnienia jest zobowiązany powiadomić stosowne władze,
- e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- i) Dyrektor Szkoły wspólnie z Radą Pedagogiczną może, w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Następuje to na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

j) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania pracowników, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły.

12

- k) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- l) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy do roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru u pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
- m) Dyrektor wstrzymuje wykonanie Uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.
- n) Dyrektor Szkoły dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- o) Dyrektor podaje corocznie do publicznej wiadomości, zestaw programów nauczania i zestaw podręczników, które obowiązywać będą od początku następnego roku szkolnego. Powyższe zestawy obowiązują przez cały cykl edukacyjny.
- p) Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może wprowadzić nowe zawody w Szkole.
- q) Dyrektor Szkoły podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły.
- r) Dyrektor Szkoły może, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju.
- s) Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej może nagradzać uczniów za szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego.

13

§11

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
5. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

- c) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania,
 - e) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływania z tych stanowisk.
7. Rada Pedagogiczna ponadto:
- a) przygotowuje projekt zmian statutu Szkoły, zmiana statutu i uchwała Statut. 8. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

14

§12

1. W zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Szkoły.

15

4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
6. Do zadań Rady Rodziców w szczególności należy:
 - a) organizowanie rodziców do pomocy w realizowaniu planu pracy Szkoły,
 - b) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez pomoc rodzicom niewydolnym wychowawczo w spełnieniu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
 - c) udzielanie Zespołowi pomocy materialnej do realizacji zadań statutowych.

§13

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Organizacja Samorządu Uczniowskiego:
 - a) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły;
 - b) zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin działalności uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;
 - c) organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski:
 - a) reprezentuje interesy uczniów w zakresie opiniowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

- b) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w sprawach Szkoły, dotyczących realizacji praw uczniów zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, organizacji życia szkolnego, organizowania działalności kulturowej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi
- c) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
- d) opiniuje wnioski o skreślenie z listy uczniów;
- e) zapobieganie konfliktom szkolnym i pomoc w rozstrzygnięciu sporów między uczniami,
- f) współpraca z Radą Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem oraz zespołami przedmiotowymi i zespołem opiekuńczo-wychowawczym, w tym opiniowanie decyzji podjętych w sprawach szkolnych;
- g) w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

16

IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego. Terminy te są każdorazowo zamieszczone w kalendarzu roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry) zakończone oceną i klasyfikacją uczniów.
3. Szczegółową organizację nauczania w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora szkoły każdego roku, na podstawie ramowego nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.

17

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
6. Liczbie uczniów w oddziale decyduje Osoba prowadząca Szkołę.
7. Oddziały liczące więcej niż 25 uczniów dzielone są na grupy na przedmiotach informatycznych i lekcjach języków obcych. Podziału klasy na grupy dokonuje wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Plan Pracy Szkoły opracowany przez Dyrektora.
9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, oraz zajęcia wynikające z innowacji pedagogicznej
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania aktywności i kreatywności, d) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
- e) zajęcia organizowane przez Dyrektora Szkoły, za zgodą Osoby prowadzącej Szkołę po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady rodziców.
- f) formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne: nauka religii i wiedza o życiu seksualnym człowieka.
- g) godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

h) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

10. Zajęcia lekcyjne odbywają się na terenie szkoły w salach lekcyjnych, pracowniach informatycznych, sali sportowej.

11. Formą działalności dydaktyczno - wychowawczej są dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

12. Niektóre zajęcia szkolne mogą odbywać się poza terenem szkoły w formie wycieczek itp.

13. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad salami lekcyjnymi, pomieszczeniami i gabinetami przedmiotowymi nauczycielom na podstawie wewnętrznego zarządzenia.

14. W Szkole funkcjonują pracownie przedmiotowe, których działanie określają regulaminy pracowni.

§14

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w formie indywidualnej albo formie grupowej/oddziałowej i/lub wg decyzji Dyrektora Szkoły.

2. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. Natomiast w uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
3. Przewiduje się również możliwość zorganizowania przez dyrektora szkoły dla uczniów i rodziców konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pr. zez okres powyżej 30 dni. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem. Informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji będzie przekazywał rodzicom i uczniom nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. W okresie zorganizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewnia się uczniom i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia w ramach czasu dostępności nauczyciela w szkole.
5. W związku z prowadzeniem w Szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość modyfikacji mogą ulec:
 - zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów),
 - tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
6. O potrzebie dokonania ww. modyfikacji decyduje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Ponadto Dyrektor o dokonaniu ww. modyfikacji musi niezwłocznie poinformować organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

7. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, może zmodyfikować program wychowawczo-profilaktyczny, jeżeli zawieszenie zajęć w Szkole nastąpi z powodu wystąpienia na danym terenie:

- zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów (innego niż nieodpowiednia temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia).

8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor jest obowiązany przekazać uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomoc psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

9. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor na wniosek rodziców ucznia, jest obowiązany zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły. Zajęcia te organizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia - jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Szkoły, do której uczęszcza uczeń oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

10. W przypadku ucznia będącego w trudnej sytuacji rodzinnej, z powodu której nie może on realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor może, na wniosek rodziców ucznia, zorganizować dla niego zajęcia na terenie Szkoły, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile zapewni bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie Szkoły, do której uczęszcza uczeń, a na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

11. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Szkoły, do której uczęszcza uczeń, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może dla tego ucznia zorganizować zajęcia w innym miejscu (wskazanym przez organ prowadzący).

12. Dopuszcza się, o ile nie będzie zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów, możliwość organizowania w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy (§ 12 rozporządzenia).
13. Przewiduje się również, że w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje²⁰ współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.

§15

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373) oraz ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela osobom postronnym informacji o uczniu.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych uczniów do końca roku szkolnego.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest im do wglądu.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
8. Szczegółowe zasady oceniania określone są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów.

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

§16

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania określoną przez Ministra Edukacji Narodowej dla szkół publicznych.
2. Szkoła wydaje świadectwa i legitymacje szkolne na drukach oraz mLegitymację obowiązujących Szkoły publiczne według wzorów określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Szkoła na wniosek ucznia może wydawać zaświadczenia.
4. Dokumenty, o których mowa wydawane są przez Szkołę nieodpłatnie.

§17

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia:
 - a) pomieszczenia lekcyjne
 - b) pracownie przedmiotowe
 - c) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
2. Baza lokalowa Szkoły zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła zapewnia podstawowe pomoce i wyposażenie niezbędne do realizacji zajęć.

§18

Biblioteka szkolna

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka dysponuje zbiorami, na które składają się: księgozbiór obejmujący lektury szkolne i literaturę popularną – naukową oraz zbiory specjalne.
3. Biblioteka służy realizacji potrzeb uczniów wynikających z założeń dydaktycznych, wychowawczych i indywidualnych zainteresowań czytelników.
4. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy Szkoły, a także rodzice i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Organizacja biblioteki i czytelnicy została określona w regulaminie biblioteki.
6. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:
 - a) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - prowadzenie różnych form informacji o książkach, prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - przygotowanie uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji,
 - pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

b) w zakresie pracy organizacyjno – technicznej:

- gromadzenie i ewidencja zbiorów,
 - konserwację i selekcję zbiorów,
 - organizację udostępnienia zbiorów,
 - prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - organizowanie kiermaszu podręczników,
- c) inne obowiązki i uprawnienia:
- odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - współpraca z rodzicami,
 - współpraca z innymi bibliotekami,
 - uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY,

§19

4. W Szkole pracują nauczyciele i pracownicy administracyjno - obsługowi.
5. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole należą nauczyciele, w tym wychowawcy klas.
6. Nauczyciele, z którymi jest zawarta umowa, posiadają kwalifikacje określone przez Ministra Edukacji Narodowej dla nauczycieli szkół publicznych.

7. Do zadań pracowników administracyjnych należą czynności związane z prowadzeniem dokumentacji księgowej, dokumentacji osobowej pracowników, dokumentacji uczniowskiej oraz wykonywanie wszelkiego rodzaju prac biurowych.
8. W Szkole mogą być zatrudnieni pracownicy obsługi: sprzątaczk, woźny oraz konserwatorzy, do których zadań należy utrzymanie budynku Szkoły i należącej do niej posesji, w należytym porządku i czystości oraz sprawności technicznej.
9. Zakres spraw związanych ze stosunkiem pracy pracowników pedagogicznych reguluje Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, natomiast pracowników administracyjni i obsługi – Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§20

24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, b) przestrzeganie zapisów Statutu Szkoły,
 - c) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
 - d) dopilnowanie używania tylko sprawnego sprzętu,
 - e) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów,
 - f) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - g) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

26

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

- h) troska o poprawność językową uczniów,
- i) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez Szkołę kryteriami,
- j) służeńie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- k) aktywne uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- l) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- m) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- n) współpraca w zapobieganiu i walce z narkomanią, nikotynizmem, alkoholizmem i innymi uzależnieniami, o) wybór programów nauczania,
- p) udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

§21

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności: a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, b) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, winien:
 - a) diagnozować warunki życia i warunki swoich wychowanków,
 - b) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych,
 - c) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - d) współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

- e) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- f) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia,
- g) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się,
- h) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów, j) uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§22

26

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- a) zapoznawania się z programem nauczania, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- b) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępu w nauce zgodnie z Wewnętrzkolnym Systemem Oceniania;
- c) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy i ochrony zdrowia;
- d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób i Szkoły;

28

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

- f) zyciowego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- g) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
- h) nietykalności osobistej,
- i) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach,
- j) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- k) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
- l) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego, z pomieszczeń szkolnych i bibliotecznych, sprzętu, środków dydaktycznych na ustalonych zasadach,
- m) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły poprzez działalność samorządową, wolontariacką oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. Inne uprawnienia:

- a) jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowania do klasy programowo wyższej, jeśli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę i te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze Szkolnym Planem Nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej, o ile nie otrzymał nagany Dyrektora Szkoły,
- b) powtarzania klasy, jeśli nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, o ile nie otrzymał nagany dyrektora szkoły.

3. Uczeń Szkoły ma obowiązki:

- a) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, wychowawczych i innych organizowanych przez szkołę,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i należycie przygotowywać się do nich,
- c) przestrzegać zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć edukacyjnych,

- d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- e) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- f) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; uczeń, który niszczy mienie Szkoły zobowiązany jest do wyrównania szkód w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
- g) dbać o piękno mowy ojczystej,
- h) przestrzegać zasad współżycia społecznego a szczególnie: okazywać szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować przekonania i poglądy innych ludzi, szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka
- i) przestrzegania bezwzględnego zakazu opuszczania terenu Szkoły podczas planowanych zajęć edukacyjnych bez opieki wychowawcy lub innego nauczyciela; W przypadku samowolnego wyjścia poza teren szkoły, szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia.
- j) Uczeń nie może na terenie szkoły, podczas zajęć organizowanych przez Szkołę bez zgody Dyrektora dokonywać nagrywania dźwięku lub fotografowania,
- k) przebywania we wskazanych przez Dyrektora Szkoły miejscach w trakcie trwania planowanych zajęć z religii/etyki lub wychowania fizycznego, w których uczeń, zgodnie z wcześniej złożonym oświadczeniem lub wydaną decyzją, nie uczestniczy,
- l) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu (w tym również papierosów elektronicznych) i spożywania alkoholu; zakaz ten obowiązuje na terenie obiektów szkolnych oraz poza nimi, o ile uczeń przebywa tam w ramach zajęć organizowanych przez Szkołę lub ją reprezentuje,

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

- m) przestrzegania nie używania telefonów komórkowych podczas lekcji. Telefon powinien być schowany. Za zgodą i na polecenie nauczyciela telefony komórkowe mogą być użyte w celach edukacyjnych i dydaktycznych; na czas zajęć lekcyjnych na polecenie nauczyciela uczeń ma bezwzględny obowiązek odłożyć telefon/-y komórkowy/-e na wskazane przez nauczyciela miejsce (zmieniono uchwałą RP z dnia 11 września 2024r.)
- n) zaleca się uczniom nie przynoszenie do szkoły przedmiotów o dużej wartości bądź dużych sum pieniężnych; Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty.
4. Wizerunek ucznia:
- a) podczas pobytu w szkole uczniów obowiązuje schludny wygląd i utrzymany w spokojnej tonacji strój; Uczniów obowiązuje strój zakrywający dekolt, nie eksponujący bielizny i nagości. Mianem schludnego stroju, określa się ubrania nie eksponujące ramion, dekoltu oraz brzucha, spodnie/spódnice długie lub krótkie (długość nie krótsza niż kilka cm przed kolano),
- b) uczniowie klas mundurowych (poza uczniami o profilu ogólnym) są zobowiązani do noszenia munduru w wyznaczone dni w tygodniu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie klas mundurowych; Ubiosem mundurowym określa się: marynarkę/kurtkę mundurową, spodnie mundurowe, koszulkę mundurową ewentualnie koszulkę z krótkim rękawem typu T-shirt w odcieniach ciemnej zieleni, granatu lub czerni, buty mundurowe,
- c) za niedopuszczalne uznaje się noszenie w szkole nakrycia głowy i manifestowanie w stroju i wyglądzie przynależności do nieformalnych grup,
- d) w dniach uroczystości szkolnych, klasowych, wyjazdów o charakterze reprezentacyjnym Szkołę lub szkoleniowych oraz egzaminów uczniowie przechodzą do Szkoły w stroju mundurowym ewentualnie galowym (połączenie czerni/granatu z białą, najczęściej w konfiguracji - biała koszula i ciemne spodnie lub spódnica w przypadku stroju dziewczęcego),

- e) makijaż szkolny jest schludny i skromny, nie rzucający się w oczy.
- f) manicure ucznia jest schludny, zadbane, paznokcie uczniów powinny być przycięte „tradycyjnie”, u dziewcząt mogą być trochę dłuższe i delikatnie wymodelowane. Nie mogą jednak być długie i zanadto ozdobione, mogą być pomalowane, ale w stonowanych, spokojnych kolorach; Długość paznokci nie może uniemożliwiać wykonywania podstawowych obowiązków ucznia podczas zajęć lekcyjnych,
- g) obowiązuje strój na lekcje wychowania fizycznego: miękkie obuwie sportowe, wymagana jest biała, jasna koszulka i ciemne (czarne, granatowe, szare) spodenki, spodnie dresowe lub legginsy. Koszulka powinna być w miarę luźna, by nie krępowała ruchów, ale jednocześnie nie za luźna.

Powyższe formy obowiązują również podczas wszelkich form zajęć prowadzonych poza szkołą.

VII. NAGRODY I KARY

§23

1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę;
 - b) wzorową frekwencję;

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

- c) aktywną pracę w Samorządzie i organizacjach;
 - d) wybitne osiągnięcia;
 - e) dzielność i odwagę;
 - f) wzorową postawę społeczną;
 - g) czytelnictwo.
2. Nagrody ufundowane ze środków finansowych Rady Rodziców lub sponsorów przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- a) pochwała nauczyciela lub opiekuna organizacji szkolnych,
 - b) pochwała wychowawcy klasy,
 - c) pochwała Dyrektora Szkoły,
 - d) list pochwalny wychowawcy i Dyrektora szkoły do rodziców ucznia,
 - e) nagrodę rzeczową.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§24

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie wymienionym w Statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany. O każdej udzielonej karze wychowawca informuje rodziców ucznia.
2. Ustala się następujące rodzaje kar wg poniższej gradacji:
 - a) upomnienie udzielone przez nauczyciela (na forum klasy z wpisaniem uwagi do dziennika),

- b) upomnienie wychowawcy klasy, pisemne powiadomieniem rodziców ucznia o jego zachowaniu (na forum klasy z wpisaniem uwagi do dziennika),
 - c) upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d) obniżenie semestralnej/rocznej oceny z zachowania (o skali obniżenia oceny decyduje Dyrektor, Rada Pedagogiczna/zespół opiekunów-wychowawczy),
 - e) zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowaniu szkoły na zawodach,
 - f) zawieszeniem prawa do udziału w wycieczkach, imprezach organizowanych przez szkołę,
 - g) w miarę możliwości przeniesieniem do innej klasy,
 - h) skreśleniem z listy uczniów.
3. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia.
4. Za szczególnie rażące zachowanie i demoralizujący wpływ na społeczność szkolną uczeń może zostać ukarany z pominięciem gradacji kar.
5. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie 7-udni od jej udzielenia. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi, a także rodzicowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 7-u dni od jej udzielenia.
6. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7-u dni, może posiłkować się opinią wybranych Organów Szkoły. O każdej udzielonej karze informuje się rodziców ucznia.
7. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy uczniów. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do odpowiedniego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora a, który wydał decyzję.

- 1) Uczeń może być skreślony z listyza:
 - a) przychodzenie do Szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w Szkole,
 - b) przychodzenie do Szkoły w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w Szkole,
 - c) za rozprowadzanie w/w środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie Szkoły,
 - d) szczególnie rażącego naruszania zasad współżycia społecznego – znęcanie się nad drugim uczniem (naruszające nietykalność i godność innego ucznia lub nauczyciela),
 - e) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania, gdy w sposób szczególnie rażąco narusza postanowienia niniejszego Statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku,
 - f) notoryczne opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - g) świadome niszczenie mienia społecznego.
- 2) Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 3) Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, wydanej na piśmie, od której służy stronie prawo wniesienia odwołania do organu nadzoru pedagogicznego.
- 4) Decyzja powinna spełniać określone wymogi – dotyczy to szczególnie daty wydania decyzji, oznaczenia stron, podstawy prawnej, rozstrzygnięcia, uzasadnienia faktycznego, pouczenia czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

- 5) Od decyzji Dyrektora służy rodzicom (prawnym opiekunom) lub pełnoletniemu uczniowi odwołanie do właściwego organu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.
- 6) Odwołanie od decyzji należy składać za pośrednictwem Dyrektora szkoły.
- 7) Przed upływem terminu wniesienia odwołania decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
8. Uczeń lub jego rodzic, w przypadku naruszenia prawa ucznia, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:
 - a) kieruje skargę do Dyrektora Szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami Szkoły,
 - b) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 7-u dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

VIII. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

§25

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły i Statutem oraz współtworzenia tych dokumentów poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców,

Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu

- b) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, uzyskiwać na bieżąco rzetelne informacje dotyczące postępów w nauce i zachowania swojego dziecka,
- c) uzyskiwać informacje na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów, informacji o pomocy psychologiczno -pedagogicznej, którą został objęty uczeń.

34


2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają obowiązek:

- a) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- b) wyposażenia dziecka w podręczniki i przybory szkolne;
- c) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcą;
- d) stosowania się do ustaleń z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą, pedagogiem i pielęgniarką szkolną;
- e) stałego monitorowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka za pośrednictwem dziennika elektronicznego, kontaktu z wychowawcą lub pozostałymi nauczycielami,
- f) informowania wychowawcy i/lub Dyrektora Szkoły o sytuacjach życiowych i innych mających wpływ na postępy w nauce i zachowanie dziecka w celu zapewnienia mu optymalnych form pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
- g) uczestniczenia i wspierania Szkoły w działaniach rozwijających ją i integrujących społeczność szkolną;
- h) reagowania na prośby o kontakt ze Szkołą, Dyrektora, wychowawcy, nauczycieli;
- i) usprawiedliwiania bieżących nieobecności, zwolnień ucznia w tym ucznia pełnoletniego z konkretnym uzasadnieniem do końca bieżącego miesiąca.

- ### 3. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania są następujące:

37

- a) Spotkania rodziców (opiekunów prawnych) z wychowawcami klas celem uzyskania znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danej klasy, zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów, dokumentami regulującymi pracę szkoły, itp.
 - b) Spotkania Dyrekcji z Radą Rodziców celem ustalenia kierunków działalności szkoły w zakresie zdań dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych,
4. Kontakty telefoniczne, listowne, kontakty poprzez dziennik elektroniczny poszczególnych nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami.
 5. Udział rodziców we wszelkich formach pracy wychowawczej organizowanej przez Samorząd Uczniowski, jak i wychowawców klas oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
 6. Udział rodziców (prawnych opiekunów) w imprezach wychowawczych z okazji świąt państwowych i uroczystości szkolnych,
 7. Częstotliwość organizowania stałych spotkań nauczycieli i wychowawców w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – nie rzadziej niż trzy razy do roku. 8. Zebranie Rady Rodziców organizuje się nie rzadziej niż raz w roku.


DYREKTOR
mgr Krzysztof Łuszczki