

Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027

Zasady rekrutacji do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkół w Wodzisławiu na rok szkolny 2026/2027

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe Dz. U. z 2024 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r.). 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Zarządzenie nr 7/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.
4. Zarządzenie nr 9/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026 w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 na terenie województwa świętokrzyskiego.

II. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Wodzisławiu.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej 4-letniego liceum ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci 8-letniej szkoły podstawowej.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego, logując się na stronę: <https://nabor.pcss.pl/powiatjedrzejowski/szkolaponadpodstawowa/>
4. Kandydat zakłada swoje konto w systemie, po czym dokonuje wyboru preferencji szkoły i oddziału/oddziałów. Wniosek wygenerowany w systemie rekrutacji należy dostarczyć do szkoły z zachowaniem ustalonych przez MEN terminów (pkt X regulaminu).
5. O przyjęciu do szkoły nie decyduje kolejność zgłoszeń.

Ważne: Kandydat składa wniosek do naszego liceum, jeśli jest to szkoła jego pierwszego wyboru.

III. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. Opracowanie szkolnego regulaminu rekrutacji.
2. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie.
3. Zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
4. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5. Sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
6. Rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców.

IV. Wymagane:

1. Dokumenty podstawowe

- a) Wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu) potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna,
- b) Kopia/oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- c) Kopia/oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

2. Dokumenty dodatkowe - tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać.

- a) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, b) zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
 - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi.
3. Pozostałe: 2 zdjęcia.

V Ogólne zasady rekrutacji

1. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi oryginałami/kopiami zaświadczeń.
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodzica/rodziców (prawnych opiekunów).
3. W Systemie Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty posługuje się oryginałami/kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał.
5. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
6. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w harmonogramie. Jest to potwierdzenie wyboru i podstawa do umieszczenia na liście przyjętych do szkoły.

OSTATECZNY TERMIN NA DOSTARCZENIE ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW:

16 LIPCA 2026r. do godziny 15.00.

VI Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły

1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria: a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału; c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

- e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - f) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

VII Kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych

O przyjęciu do szkoły decyduje łączna liczba punktów uzyskanych jako:

1. Wynik z przeliczenia egzaminu ósmoklasisty – maksymalna liczba punktów 100.

Podczas przeliczania wyniku egzaminu ósmoklasisty na punkty stosuje się zasadę, że wyniki uzyskane z egzaminu z języka polskiego i matematyki na poziomie podstawowym wyrażone w skali procentowej mnożone są przez 0,35 – maksymalna liczba punktów po 35 punktów z w/w przedmiotów.

2. Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3 – maksymalna liczba punktów 30.

3. Przeliczenie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych: języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły kandydat otrzymuje: ocena celująca – przyznaje się 18 punktów, ocena bardzo dobra – przyznaje się 17 punktów, ocena dobra – przyznaje się 14 punktów, ocena dostateczna – przyznaje się 8 punktów, ocena dopuszczająca – przyznaje się 2 punkty.

4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 punktów.

5. Liczba punktów z przeliczenia ocen na świadectwa ukończenia szkoły podstawowej - 72 punkty. 6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty. 7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy pierwszej wynosi 200.

8. W przypadku uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust.2 i art. 44zz ust.2 ustawy o systemie oświaty przy przyjęciu do szkół przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, według odrębnych kryteriów.

9. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów:

KLASA	PRZEDMIOTY ROZSZERZONE	PUNKTOWANE PRZEDMIOTY
POLICYJNO-PRAWNA	język angielski, geografia, wiedza o społeczeństwie	język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie /geografia
MILITARNOSPOROWA	geografia, fizyka, informatyka	język polski, matematyka, język angielski, informatyka/geografia/ fizyka
KLASA POLICYJNA/ STRAŻ GRANICZNA	język angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka	język polski, matematyka, język angielski, informatyka,
KLASA PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO	język angielski, geografia, informatyka,	język polski, matematyka, język angielski, geografia/wychowanie fizyczne

10. Sposób przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów, • tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
- b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów, tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty;
- c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;
- d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów, • dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty, • tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – 4 punkty,
 - krajowym – 3 punkty,
 - wojewódzkim – 2 punkty, • powiatowym – 1 punkt.

11. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na ty samey szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Ważne: Aby kandydat za osiągnięcie otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

VIII Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku wolnych miejsc Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie do końca sierpnia 2026 r.
2. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do naszej placówki składają podania o przyjęcie do szkoły.

IX Uwagi końcowe

1. Protokoły z postępowania kwalifikacyjnego z pełnym wykazem kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o uzyskanych przez nich wynikach przechowywane są nie krócej niż jeden rok .
2. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Liceum.

Ważne: Nedoręczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia z wyników egzaminu ósmoklasisty do wybranej szkoły traktowane jest jako rezygnacja ze starania się o przyjęcie do szkoły.

X Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1*	<i>Od 18 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00</i>	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) do oddziału przygotowania wojskowego .
2	<i>Od 18 maja 2026 r. do 24 czerwca 2026 r. do godz. 15.00</i>	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego).
3	<i>Od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godz. 15.00</i>	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.
4*	<i>I termin : 11 czerwca 2026 r. godzina 13.00 II termin: 30 czerwca 2026 r. godzina 10.00</i>	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. (Oddział Przygotowania Wojskowego)
5*	<i>I termin: 12 czerwca 2026 r. II termin: 30 czerwca 2026 r.</i>	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej. (Oddział Przygotowania Wojskowego)
6	<i>Do 8 lipca 2026 r</i>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym wskazanych w oświadczeniach.
7	<i>Do 13 lipca 2026r</i>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
8	<i>14 lipca 2026 r.</i>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
9	<i>Od 14 lipca 2026 r. do 16 lipca 2026 r. do godz. 15.00</i>	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
10	<i>17 lipca 2026 r. do godz. 15.00</i>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
11	<i>17 lipca 2026 r. do godz. 15.00</i>	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
12	<i>Do 20 lipca 2026r</i>	Opublikowanie przez Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
13	<i>Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</i>	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
14	<i>Do trzech dni od wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy</i>	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
15	<i>Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy</i>	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
16	<i>Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora szkoły</i>	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

*dotyczy Oddziału Przygotowania Wojskowego